

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования «Учебный  
методический центр «АВТО+»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель АНО ДПО "УМЦ "АВТО+"

  
\_\_\_\_\_ Е.С.Дроздов  
« 02 » февраля 2026 г.

**Положение о Педагогическом совете в АНО ДПО "УМЦ "АВТО+"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления учебным процессом в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный методический центр «АВТО+», далее Учебный центр. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-распорядительными документами Минобрнауки РФ, Уставом Учебного центра.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учебным процессом.

1.3. Педагогический совет Учебного центра создается с целью участия коллектива Учебного центра в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учебном центре.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учебного центра. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учебного центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Председателя Учебного центра, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива Учебного центра на совершенствование образовательного процесса;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов об отчислении слушателей.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает планы работы Учебного центра;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам образования, другие вопросы образовательной деятельности Учебного центра.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-обсуждать спорные вопросы, входящие в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты), касающиеся деятельности Учебного центра;

-принимать образовательные программы реализуемые в Учебном центре.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, управленческий персонал.

4.2. Педагогический совет Учебного центра избирает из своего состава председателя и секретаря на срок до трех лет. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

4.3. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Учебного центра приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования; другие лица, в том числе, слушатели, приглашенные на заседание Педагогического совета.

4.4 Педагогический совет созывается председателем не реже 1 раз в год.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председатель Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

4.8. Председатель Учебного центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, в трёхдневный срок собирает Педагогический совет для рассмотрения данного решения Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета.**

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В протоколе заседаний Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Учет протоколов заседаний Педагогического совета ведется в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учебного центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Учебном центре.

5.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учебного центра.

Получено и отправлено  
3 июня  
Иркутский областной  
Центр Охраны С.П.

