

Председатель правления АНО ДПО "УМЦ
"АВТО+"

УТВЕРЖДАЮ:
Дроздов Е.С.
02.02.2026г.



**Отчет о самообследовании в
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования "Учебный методический центр "АВТО+"
за 2025 год**

г. Курск

Содержание

1. Общие сведения об образовательной деятельности Учебного центра
2. Образовательная деятельность
3. Научно-исследовательская деятельность
4. Показатели деятельности Учебного центра дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной Учебного центра»; Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г.№1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной Учебного центра, подлежащей самообследованию» было проведено самообследование деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Учебный методический центр "АВТО+" (далее – Учебный центр) за 2025 г.

Проведение самообследования приказом председателя правления №4 от 16 января 2026 г. было поручено комиссии в составе:

Председатель комиссии – Дроздов Евгений Сергеевич, председатель правления

Члены комиссии:

- Дроздова Ольга Николаевна, заместитель председателя правления;

- Заволокина Любовь Николаевна, методист.

В своей работе комиссия руководствовалась следующими нормативно - правовыми актами:

- Закон « Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной Учебного центра»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г.№1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной Учебного центра, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 « Об утверждении Порядка Учебного центра и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Уставом АНО ДПО "УМЦ "АВТО+".

Целями проведения самообследования являются обеспечение открытости информации о деятельности Учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1. Общие сведения об образовательной Учебного центра.

Полное наименование Учебного центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный методический центр "АВТО+" Сокращенное наименование: АНО ДПО "УМЦ "АВТО+".

Председатель правления: Дроздов Евгений Сергеевич.

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Местонахождение (юридический адрес): 305029, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 62/21, ком. 25, 26.

Место ведения образовательной деятельности: 305029, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 62/21, ком. 25, 26.

Телефоны: 8(910) 022-93-99. E-mail: anodpoavto@mail.ru.

Режим работы: ПН-ПТ с 9-00 до 17-00; без перерыва.

Учредители : гражданин Российской Федерации Дроздов Евгений Сергеевич, гражданин Российской Федерации Чумичев Николай Викторович.

Учебный центр зарегистрирован в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Курской области 06 апреля 2015 года. В Управлении

ФНС России по Курской области присвоен ОГРН 1154600000147 (свидетельство серии 46 №001773929 от 06 апреля 2015 г.).

Организационно-правовая деятельность осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка Учебного центра и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Образовательная деятельность в АНО ДПО "УМЦ "АВТО+" осуществляется на основании лицензии, выданной Комитетом образования и науки Курской области на право ведения образовательной деятельности, регистрационный №2940 от «07» февраля 2019 года, срок действия лицензии бессрочно.

Система управления образовательной организацией.

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом специфики деятельности Учебного центра.

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством РФ к компетенции высшего органа управления Учреждением, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о филиалах;
- решение вопроса об участии Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра осуществляет единоличный исполнительный орган Учебного центра в лице Директора, назначаемого на должность решением Учредителя сроком на 3 года.

В своей деятельности директор Учебного центра подотчетен Учредителю. Директор осуществляет оперативное руководство Учебным центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Компетенция Председателя правления:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителей;
- заключает договоры, в том числе трудовые;

- открывает в банках расчетный и иные счета;
- выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- осуществляет контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- несет ответственность за своевременной оплатой труда работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием и локальными актами Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- устанавливает размер и сроки оплаты за обучение;
- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав слушателей, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- организует оперативный бухгалтерский учет, подписывает и представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- формирует финансовый план (план финансово – хозяйственной деятельности), для утверждения Учредителем;
- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции.

Председатель правления может быть досрочно освобождён от должности: - по письменному заявлению; - при невыполнении положений Устава по Учредителям. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от нее, в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом председателя правления Учебного центра. Подчиняется непосредственно директору Учебного центра. Сферой деятельности главного бухгалтера является обеспечение учета и контроля финансовой и хозяйственной деятельности Учебного центра.

Обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляет образовательное подразделение Учебного центра (далее — ОП). ОП реализует свою деятельность в соответствии с Уставом Учебного центра и локальными актами регламентирующими порядок проведения обучения. ОП возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учебного центра. Заместитель директора по УМР непосредственно подчиняются директору Учебного центра. ОП укомплектовано необходимым штатом преподавателей и методистов, которые подчиняются заместителю директора по УМР.

2. Образовательная деятельность.

В настоящий момент основными документами, регламентирующими деятельность АНО ДПО "УМЦ "АВТО+" являются:

- Устав АНО ДПО "УМЦ "АВТО+";
- Лицензия Комитета образования и науки по Курской области на право ведения образовательной деятельности, регистрационный №2940 от «07» февраля 2019 года, срок действия лицензии бессрочно;

- Договора субаренды помещения: Арендодатель ООО «Курскпроект-сервис» №25 от 15.10.2025 г., действует до 30.09.2026 г., площадь 59,0 кв.м.

Основу нормативно-правового обеспечения учебного процесса составляют Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации; нормативно-правовые акты Министерства образования; Устав Учебного центра; внутренние локальные акты и другие документы. В соответствии с лицензией на данный момент Учебный центр реализует образовательную деятельность по следующим направлениям:

Программы к курсу «повышение квалификации (свидетельство)»

1) Профессиональное обучение по программе повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (базовый курс)

2) Профессиональное обучение по программе повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (специализированный курс по перевозке в цистернах)

3) Профессиональное обучение по программе повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (специализированный курс по перевозке веществ и изделий класса 1)

4) Профессиональное обучение по программе повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (специализированный курс по перевозке радиоактивных материалов класса 7)

5) Профессиональное обучение по программе повышения квалификации водителей транспортных средств для работы на газобаллонных автомобилях

6) Профессиональное обучение по программе повышения квалификации водителей автотранспортных средств

Программы к курсу «повышение квалификации (удостоверение)»

1) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации специалистов, связанных с перевозкой, погрузкой, разгрузкой, хранением сопровождением опасных грузов

2) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства

3) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на субъекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства

Программы к курсу «переподготовка (диплом)»

- 1) Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки "Контролер технического состояния автотранспортных средств"
- 2) Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки "Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта"
- 3) Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения»

Качество образования обеспечивается за счет создания оптимальных организационно-педагогических условий: привлечение специалистов, имеющих практический опыт в преподаваемой области, обеспечение слушателей учебно-методическими материалами, организация «Круглых столов» и вебинаров с ведущими специалистами государственных и муниципальных органов, организация экскурсий на предприятия.

Система контроля знаний предполагает дифференцированный контроль, учитывающий специфику и уровень освоения программы. Процесс обучения включает различные методы и технологии, позволяющие достигать запланированных результатов максимально эффективным способом. Теоретический курс осваивается в ходе лекционных занятий с применением современных аудиовизуальных средств. Практические и семинарские занятия предполагают различные формы организации и взаимодействия преподавателя и слушателей: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, деловые игры, моделирование ситуаций, мастер-классы, тренинговые ситуации и упражнения, психологические тренинги, мозговой штурм и др. Образовательная деятельность по всем направлениям деятельности обеспечена рабочими программами. Учебные и учебно-тематические планы составлены с учетом специфики профессионального обучения и отражают основные тенденции теории и практики применения необходимых навыков и компетенций.

Качество кадрового обеспечения учебного процесса.

Учебный центр при формировании преподавательского состава учитывает основные требования, определяющие необходимый уровень подготовки и стажа работы. Преподавательский состав Учебного центра состоит из основных штатных работников и внешних педагогических совместителей, к проведению практических занятий привлекаются специалисты, имеющие опыт практической профессиональной деятельности в соответствующей отрасли. В течении 2025 года сотрудники Учебного центра проходили курсы повышения квалификации, курсы подготовки и переподготовки, необходимые для качественной реализации образовательной деятельности. Общая численность работников Учебного Центра составляет 3 человека. Все преподаватели Учебного центра принимают активное участие в конференциях различного уровня, что позволяет своевременно вносить изменения в реализацию профессиональных программ дополнительного профессионального образования.

3. Научно-методическая деятельность

Научно-методическая деятельность в рамках деятельности Центра включает в себя следующие элементы:

- обеспечение образовательного процесса, учебных курсов и программ достаточным и актуальным материалом, разработку научно-методического и методического обеспечения образовательного процесса;

- повышение квалификации преподавателей.

Научно-методическая работа сотрудников Центра предполагает: подготовку учебных пособий, разработку программ новых учебных курсов и переработку программ существующих учебных курсов с учетом изменений в законодательстве и новых профессиональных стандартов деятельности.

4. Материально-техническое обеспечение АНО ДПО "УМЦ "АВТО+"

В Учебном центре оборудованы учебные аудитории, материальное оснащение которых направлено на формирование профессиональных компетенций слушателей. Аудитории оборудованы наглядными пособиями, плакатами, стендами и средствами, позволяющими в ходе проведения занятий демонстрировать презентации, слайды и учебные фильмы. Учебные аудитории оборудованы кондиционерами.

Учебный центр располагает достаточной материально -технической базой для ведения образовательной деятельности. В составе используемых помещений имеются лекционная аудитория, административные и служебные помещения. Все помещения оснащены необходимым оборудованием, мебелью, техническими средствами, аппаратурой, предназначенной для учебного и организационного процесса.